

## **REGOLAMENTO SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA SItI**

### **Capo I NORME GENERALI**

#### **Art. 1**

La Sezione Regionale Emilia Romagna SItI è un organo periferico della Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (S.It.I.) che riunisce i soci che abbiano residenza, domicilio o interessi lavorativi prevalenti nella Regione

#### **Art. 2**

L'attività della Sezione Regionale Emilia Romagna è regolata dal vigente Statuto della S.It.I e in particolare dagli articoli del Capo IV.

#### **Art. 3**

I Soci sono Ordinari e Onorari, secondo i criteri di cui agli artt. 4, 5 e 6 dello Statuto. Tutti i Soci della sezione Regionale sono tenuti a partecipare alla vita societaria per il conseguimento degli obiettivi statutari. A tale fine esercitano funzioni consultive e propositive nei riguardi del Consiglio Direttivo della Sezione.

### **Capo II ORGANISMI DELLA SEZIONE REGIONALE**

#### **Art. 4**

Sono organi della Sezione l'Assemblea dei soci, il Consiglio direttivo e il Presidente. Essi vengono nominati secondo le modalità e i criteri previsti dagli articoli 29, 30 e 31 del vigente Statuto della S.It.I.

#### **Art. 5**

L'Assemblea dei soci viene convocata in seduta ordinaria ogni anno e in occasione del rinnovo degli Organi collegiali. Viene inoltre convocata in seduta straordinaria dal Presidente o a richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno un decimo dei Soci Ordinari per adempiere a compiti urgenti.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, tramite fax o lettera o posta elettronica, avviene con almeno 15 giorni di preavviso.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza almeno della metà dei Soci Ordinari e Onorari; in seconda convocazione, che potrà svolgersi nello stesso giorno almeno dopo 1 ora dalla prima, l'Assemblea è valida con la presenza di almeno un quinto dei Soci Ordinari e Onorari

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei Soci Ordinari e Onorari presenti, a ciascuno dei quali spetta un voto

Sono previste deleghe nel numero massimo di una per Socio Ordinario; non sono ammesse deleghe da parte dei Soci Onorari. La delega scritta è trasmessa al

Presidente in tempo utile a consentire la verifica del regolare pagamento della quota associativa annuale da parte del Socio delegante.

#### **Art. 6**

L'Assemblea Generale è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente o da altro componente il Consiglio Direttivo delegato dal Presidente o da persona eletta dall'Assemblea stessa.

L'Assemblea esercita le seguenti funzioni:

- elegge, allo scadere di ogni biennio, il Presidente, il Presidente Designato per il biennio successivo e gli altri componenti il Consiglio Direttivo;
- delibera il Regolamento della Sezione e sue eventuali modifiche, da sottoporre a ratifica del Consiglio delle Sezioni Regionali;
- fissa le direttive generali;
- discute e approva lo schema di bilancio predisposto dal Segretario-Tesoriere;
- programma le spese per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- discute e approva i rendiconti contabili presentati dal Consiglio Direttivo;
- propone il nominativo di Soci per le nomine in organismi nazionali.

#### **Art. 7**

Le candidature alla Presidenza sono depositate nella Segreteria della Sezione almeno 5 giorni prima dell'Assemblea, accompagnate da un programma di mandato.

Il Presidente della Sezione, scelto dai soci per l'alto profilo scientifico e professionale, viene eletto a maggioranza assoluta dall'Assemblea dei soci. Qualora dopo la prima votazione nessuno dei candidati raggiunga la maggioranza assoluta, si procederà a una seconda votazione alla quale parteciperanno i due soci che hanno ricevuto il maggior numero di voti nella prima votazione

#### **Art. 8**

Il Presidente:

- fa parte del Consiglio delle Sezioni Regionali, di cui all'art. 11 dello Statuto;
- rappresenta la Sezione all'interno e all'esterno della SItI relativamente all'esercizio delle funzioni statutarie e di quelle eventualmente a lui delegate dal Presidente della SItI o dalla Giunta Esecutiva o dal Consiglio delle Sezioni Regionali;
- è l'organo esecutivo delle decisioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Ha i seguenti compiti e responsabilità:

- convoca e presiede l'Assemblea Generale e il Consiglio Direttivo;
- assicura la conformità delle azioni della Sezione ai compiti previsti dallo Statuto e dal presente Regolamento;
- garantisce la regolarità delle spese della Sezione rispetto alle risorse disponibili;
- ha facoltà di adottare direttamente deliberazioni, per motivi di urgenza e necessità, salvo successiva ratifica del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 9**

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente, dal Presidente Designato con funzioni di Vicepresidente e dai sette componenti che hanno ottenuto il maggior numero di voti dall'Assemblea. Al fine di salvaguardare la rappresentatività delle diverse componenti e categorie (universitari, operatori, componenti delle consulte), il

Consiglio direttivo uscente ha facoltà di fissare le modalità di votazione e le quote riservate alle diverse categorie.

#### **Art. 10**

La votazione per la nomina del Consiglio Direttivo avviene a scrutinio segreto. Vengono eletti, per ciascuna categoria, i soci che riportano il maggior numero di voti. In caso di parità viene eletto il più anziano di iscrizione alla S.Ti.I. secondo i dati della Segreteria nazionale

La votazione può avvenire per acclamazione, qualora il numero dei candidati sia pari al numero dei componenti previsti per il Consiglio Direttivo.

Le candidature al Consiglio Direttivo debbono pervenire alla Segreteria della Sezione almeno 5 giorni prima della seduta dell'Assemblea Generale. Il Consiglio Direttivo uscente può proporre candidature.

Nel caso di dimissioni di un Consigliere, subentra quello successivo nella graduatoria dei non eletti; in mancanza di questo, si procede alla convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Consigliere mancante.

Tutti i componenti il Consiglio Direttivo restano in carica per un biennio e sono rieleggibili consecutivamente solo per un altro biennio; tale norma non si applica al Presidente eletto, ai sensi dell'art. 31 terzo comma dello Statuto.

Al termine del proprio mandato biennale, il Presidente in carica acquisisce il titolo di Past-President limitatamente al biennio successivo.

I componenti del Consiglio Direttivo possono essere dichiarati decaduti qualora non intervengano alle sedute per tre volte consecutive senza giustificato motivo.

#### **Art. 11**

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente a mezzo fax, lettera o posta elettronica, almeno cinque giorni liberi prima del suo svolgimento.

Esso è deliberante quando sono presenti almeno la metà dei Consiglieri eletti.

Per il calcolo della metà dei presenti sono detratti gli assenti giustificati nel numero massimo di due.

Alle riunioni del Consiglio direttivo sono invitati a partecipare, senza diritto di voto, i soci della Sezione nominati in Organi nazionali della SItI (Giunta e Collegi), i coordinatori dei gruppi di lavoro e i Soci Onorari della Sezione.

#### **Art. 12**

Dopo l'insediamento del Consiglio Direttivo, il Presidente in carica nomina un Segretario-Tesoriere, scelto tra i Soci Ordinari della Sezione, che partecipa alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto.

Il Segretario-Tesoriere stila il verbale di ogni riunione del Consiglio e ne cura la trasmissione al Segretario Generale e a tutti i Soci della Sezione.

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti funzioni:

- predisporre il programma annuale delle iniziative, tenuto conto degli indirizzi indicati dall'Assemblea Generale;
- approva e presenta all'Assemblea lo schema di bilancio annuale predisposto dal Segretario-Tesoriere
- cura e presenta all'Assemblea i rendiconti contabili, oltre al consuntivo delle iniziative adottate nel corso dell'anno;

- assicura l'informazione ai Soci, per la loro partecipazione alle funzioni statutarie, tramite la trasmissione dei verbali delle sedute del Consiglio e di altri documenti di rilevanza regionale e nazionale;
- formula proposte per la nomina di Soci Onorari;
- istruisce le domande di nuovi Soci per iscrizione alla Sezione.

### **Capo III**

#### **GRUPPI DI STUDIO E PATROCINI PER LE MANIFESTAZIONI**

##### **Art. 13**

Il Consiglio Direttivo può istituire, con mandato a termine, Gruppi di Studio e di Lavoro con l'attribuzione di funzioni propositive e consultive per l'approfondimento di tematiche di carattere igienistico a valenza regionale.

Ai Gruppi possono partecipare tutti i soci interessati alle tematiche attribuite ai Gruppi stessi. Al momento dell'istituzione del Gruppo il Consiglio direttivo designa un coordinatore, che informerà regolarmente Presidente e Consiglio direttivo sull'attività svolta.

##### **Art. 14**

Il patrocinio della Sezione viene normalmente accordato dal Presidente, sentito il Vicepresidente.

### **Capo IV**

#### **ADEMPIENZE AMMINISTRATIVE**

##### **Art. 15**

La gestione amministrativa avviene secondo le disposizioni della Giunta Esecutiva e del Segretario Generale, al quale dovranno essere inviati i verbali delle singole sedute del Consiglio e i rendiconti contabili.

La Giunta dovrà anche approvare tutti gli atti (convenzioni, prestazioni professionali, premi e borse di studio, ecc...che prevedano la firma del legale rappresentante della SItI (Presidente pro-tempore).

##### **Art. 16**

La quota di iscrizione per singolo socio ordinario è stabilita dall'Assemblea Nazionale. Per specializzandi, dottorandi di ricerca, componenti delle professioni sanitarie e altro personale non strutturato equiparato, la quota è ridotta del 33%, salvo diversa delibera dell'Assemblea.

La quota può essere versata alla Sezione in contanti, con assegno o con carta di credito, secondo le modalità comunicate ai soci dal Segretario-Tesoriere.

La tenuta degli archivi dovrà avvenire in ottemperanza alla Legge n. 675/1996 e al consenso rilasciato dai soci al momento dell'iscrizione.

##### **Art. 17**

Lo schema di bilancio viene redatto dal Segretario-Tesoriere e controfirmato dal Presidente entro il 31 dicembre di ogni anno e inviato al Segretario Generale della SItI. Alla prima Assemblea regionale ne viene data comunicazione e diffusione.

Viene istituito nel bilancio della Sezione un apposito capitolo da destinare alle spese di cui all'art. 17 dello Statuto, ossia per la partecipazione dei soci della Sezione a manifestazioni o riunioni nell'interesse della SItI. I rimborsi vengono disposti dal Presidente sulla base delle richieste dei singoli Soci e delle disponibilità finanziarie e possono riguardare:

- Partecipazione del Presidente al Consiglio delle Sezioni Regionali
- Partecipazione ai Consigli direttivi dei Collegi
- Partecipazioni alle riunioni dei Direttivi delle Consulte
- Partecipazione alle riunioni del Comitato Scientifico
- Partecipazioni ai Gruppi di lavoro
- Partecipazione ad altre riunioni di alto interesse per la Sezione.

## **Capo V**

### **NORME TRANSITORIE**

#### **Art. 18**

In prima applicazione l'Assemblea dei soci della Sezione verrà convocata entro il 1° Ottobre 2012 e, dopo avere approvato il presente Regolamento che entrerà immediatamente in vigore, provvederà in base alle norme previste dai precedenti articoli all'elezione del Presidente per il biennio Ottobre 2012 – Ottobre 2014, del Presidente eletto per il biennio successivo che assumerà la carica di Vicepresidente e dei sette membri del Consiglio direttivo per il biennio Ottobre 2012 – Ottobre 2014. In prima applicazione non potranno essere nominati nel Consiglio Direttivo coloro che hanno fatto parte negli ultimi due mandati del Consiglio direttivo regionale, a eccezione del Presidente e del Presidente eletto.

#### **Art. 19**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le norme dello Statuto SItI, le norme di legge e le prassi consolidate.